



Città di Corleone



Comune di Bisacchino



Comune di Campoforito



Comune di Chiusa Sclafani



Comune di Contessa Entellina



Comune di Giuliana

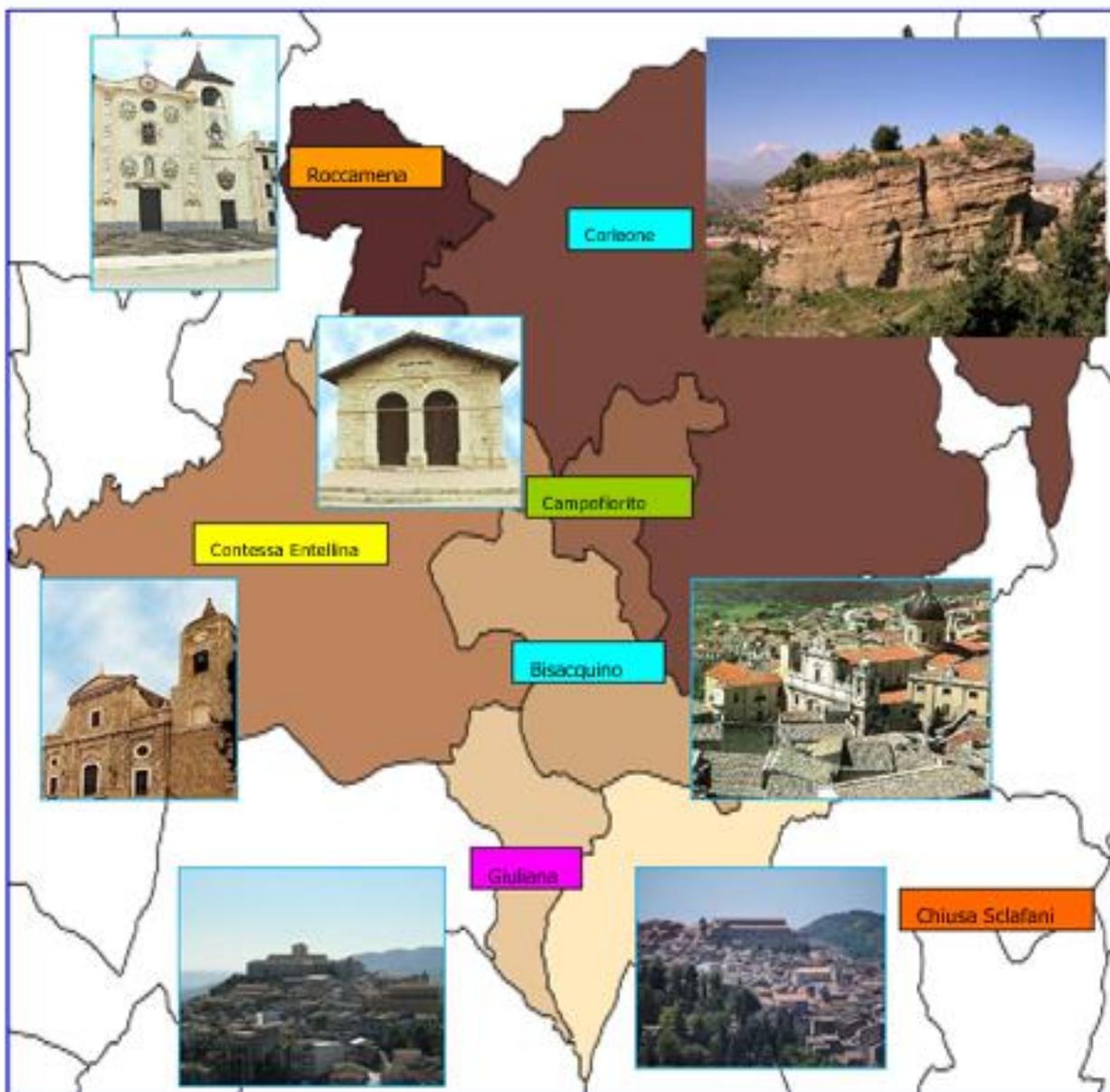


Comune di Roccamena



DISTRETTO SOCIO SANITARIO

D40



Piano di Zona 2019 - 2020

PRESENTAZIONE

Il presente documento contiene gli indirizzi per una azione coordinata e coerente dei Comuni nelle politiche socio- assistenziali e socio- sanitarie.

*Il **Piano di Zona 2019-2020**, redatto secondo le “Linee guida regionali per l’attuazione delle Politiche sociali regionali 2019-2020”, si pone in continuità con quello precedente e ribadisce il ruolo e la responsabilità dei comuni nella programmazione e nella gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.*

*Gli obiettivi della gestione associata dei comuni, come indicato dalla legge **328/2000** sono di garantire uniformità e qualità dei servizi erogati e pari opportunità di accesso ai cittadini su tutto il territorio.*

Il processo di costruzione del Piano di Zona del Distretto D40 si è sviluppato sia attraverso il lavoro del Comitato dei Sindaci, per la parte politica, sia attraverso il lavoro del Gruppo Piano.

In questo difficile momento di crisi socio-economica generale, legata all’emergenza pandemica, sono emerse nuove problematiche e nuove povertà per contrastare le quali il Distretto 40 ha individuato interventi e servizi finalizzati a supportare le famiglie in condizioni di fragilità economica, psicologica e sociale, attraverso servizi domiciliari e territoriali soprattutto nei confronti di persone con disabilità e non autosufficienti.

Nel Piano di Zona sono state programmate le politiche da adottare nei principali ambiti del sociale, in particolare a tutela della popolazione anziana, dei disabili, dei cittadini a rischio di emarginazione, delle famiglie e dei minori.

Obiettivi trasversali a tutte le aree:

- ❖ Promozione del benessere*
- ❖ Integrazione (socio-sanitaria, scolastica)*
- ❖ Informazione*
- ❖ Qualità percepita*

ALLEGATO A

	Macro livello	Obiettivi di servizio	Aree di intervento			Fonte
			Infanzia Adolescenza Responsabilità familiari	Disabilità e non autosufficienza	Povertà ed esclusione sociale	
1	SERVIZI PER L'ACCESSO E LA PRESA IN CARICO DA PARTE DELLA RETE ASSISTENZIALE	ACCESSO ¹	€ 7.768,47			FNPS
		PRESA IN CARICO ²				
		PRONTO INTERVENTO SOCIALE ³	€	€	€	
2	SERVIZI E MISURE PER FAVORIRE LA PERMANENZA A DOMICILIO	ASSISTENZA DOMICILIARE ⁴	€	218.345,04	€	FNPS
		SERVIZI PROSSIMITÀ ⁵	€	€	€	
3	SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI	CENTRI DIURNI E ALTRI SERVIZI TERRITORIALI COMUNITARI ⁶	€ 166.241,05		€	FNPS
4	SERVIZI TERRITORIALI A CARATTERE RESIDENZIALE PER LE FRAGILITÀ	COMUNITÀ/RESIDENZE A FAVORE DEI MINORI E PERSONE CON FRAGILITÀ ⁷	€ 125.000,00	€	€	P.I.P.P.I.
5	MISURE DI INCLUSIONE SOCIALE – SOSTEGNO AL REDDITO	INTERVENTI/MISURE PER FACILITARE INCLUSIONE E AUTONOMIA ⁸	€	€	€	
		MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO ⁹	€	€	291.532,00	QSFP
6	Assistenza Tecnica	Assistenza Tecnica	6.144,76			FNPS

A titolo esemplificativo:

- 1) Segretariato sociale, Telefonia sociale, Centri di ascolto tematici, ecc.
- 2) Servizio sociale professionale, Valutazione multidimensionale,
- 3) Servizio per l'affidamento minori, Servizio per adozione minori, ecc
- 4) Interventi quali mensa sociale e Servizi per l'igiene personale per sostegno a specifici target in emergenza sociale.
- 5) Distribuzione pasti e/o lavanderia a domicilio, Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari, ecc.
- 6) Servizi accoglienza di adulti e anziani, ecc.
- 7) Centri per le famiglie, Centri diurni riabilitativi, Laboratori, Centri di aggregazioni sociali, ecc.
- 8) Residenze per anziani, Strutture per disabili, Comunità educativo-assistenziali, ecc.
- 9) Supporto all'inserimento lavorativo, Buoni spesa o buoni pasto, Interventi per senza dimora, ecc.
- 10) Contributi per servizi alla persona, per alloggio, per i servizi scolastici, ad integrazione del reddito familiare, ecc.

NOTA

Per ogni obiettivo di servizio indicare l'importo destinato a valere sul FNPS e su altri Fondi Pubblici (ad es. FNA – Fondo Povertà, ecc.). Si ricorda che tutti i macrolivelli devono essere garantiti.

FORMULARIO DELL'AZIONE**1. NUMERO AZIONE****2. TITOLO DELL'AZIONE**

01

Attivazione Assistenza Tecnica

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
MACRO LIVELLO	Rafforzamento della struttura distrettuale deputata alla programmazione, gestione e valutazione dei Piani di Zona	Potenziamento Gruppo Piano	X	X	X

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

La programmazione e gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari dei attraverso il Piano di Zona, quale strumento strategico del governo del sistema locale dei servizi socioassistenziali pubblici, privati e del privato sociale, rappresenta un percorso evolutivo del welfare finalizzato a superare la frammentazione, nella distribuzione delle risorse, nelle conoscenze su domanda e offerta possedute dai diversi soggetti, nei servizi e nei percorsi di presa in carico. L'assistenza tecnica è relativa all'acquisizione di supporto tecnico professionale, di supporto integrativo per migliorare gli adempimenti di monitoraggio e rendicontazione.

Finalità è l'accelerazione dello stato di avanzamento delle azioni del Piano di Zona distrettuale. Dal punto di vista del monitoraggio, si verificherà la presenza di indicatori e strumenti di monitoraggio già in essere e si proporranno eventuali modifiche per una migliore funzionalità nell'ottica di una armonizzazione del sistema. Si proporranno degli strumenti di monitoraggio e degli indicatori per ciascun servizio/progetto inserito nel PdZ costruiti con la stessa logica, che il personale possa utilizzare agilmente, compilare e, nel medio periodo, leggere e interpretare in autonomia.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Il servizio di assistenza tecnica al Gruppo Piano si sostanzierà nella messa a disposizione di un esperto in possesso di laurea specialistica o magistrale e un'esperienza professionale non inferiore a 3 anni con competenze teorico pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e rendicontazione amministrativa e finanziaria di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.

Il compenso giornaliero riconosciuto all'esperto è fissato in € 50 al lordo di ogni onere a carico dell'amministrazione e delle prestazioni contributive e previdenziali da riconoscere all'esperto.

L'esperto presterà attività professionale per n. 122 gg anche non consecutivi e per un impegno non inferiore a 2 ore. Non sono previsti rimborsi per spese di mobilità e missioni. La modalità di affidamento del servizio è il conferimento di un incarico ad un professionista mediante avviso pubblico.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Esperto in monitoraggio e rendicontazione		1	1

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE - ___ ¹ ANNUALITA'				
N. Azione_01___ - Titolo Azione		Attivazione Assistenza Tecnica		
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Esperto in monitoraggio e rendicontazione	1	123 giorni	€ 50,00	€ 6.144,79
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				

¹ Si riporta l'annualità di riferimento

.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				6.144,79

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 01 - 1² Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento³	Totale
6.144,79				6.144,79

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio				
N. Azione 01 - Titolo Azione Attivazione Assistenza Tecnica				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Esperto in monitoraggio e rendicontazione	1	123 giorni	€ 50,00	6.144,79
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				

² Si riporta l'annualità di riferimento

³ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				6.144,79

Ripartizione del costo biennale totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 01				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ⁴	Totale
6.144,79				6.144,79

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

<input type="checkbox"/> Diretta
<input type="checkbox"/> Mista (<i>specificare la procedura di affidamento che si intende adottare</i>)
<input checked="" type="checkbox"/> Indiretta/esternalizzata (<i>specificare la procedura di affidamento che si intende adottare</i>) La modalità prevista è l'affidamento dell'incarico professionale ad un esperto mediante avviso pubblico.

⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

FORMULARIO DELL'AZIONE**2. NUMERO AZIONE**

2

2. TITOLO DELL'AZIONE

Incentivo Gruppo Piano ristretto

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
MACRO LIVELLO	Attivare una linea di assistenza tecnica e supporto del distretto sociosanitario	Potenziamento del supporto tecnico-amministrativo all'Ufficio di Gestione Piano Implementazione delle responsabilità gestionali della programmazione del Piano di Zona Rafforzamento nell'elaborazione e gestione degli adempimenti connessi al Piano di Zona 2019/2020	X	X	X

Specificare il Macro livello di riferimento, la tipologia di intervento, collegando quest'ultima con gli obiettivi di servizio e l'Area di Intervento.

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'incentivo personale comunale, previsto per i membri del gruppo piano ristretto, consente all'ufficio preposto, attraverso il prolungamento degli orari di lavoro, di poter far fronte alla gestione delle azioni previste nel piano di zona sia dal punto di vista tecnico che amministrativo.

L'Ufficio di Piano ristretto è la struttura tecnica intercomunale a supporto della programmazione sociale distrettuale. La sua finalità, in quanto organismo di supporto tecnico ed esecutivo alla programmazione, è quella di rendere operativo il Piano di Zona e tutta la programmazione sociale a valenza distrettuale che con questo si integra. Le funzioni riguardano attività di gestione tecnica e amministrativa, procedure di gara, affidamento dei servizi, monitoraggio delle attività, valutazione e rendicontazione dei servizi sociali e socio-sanitari inclusi nel Piano di Zona. L'Ufficio Piano ristretto svolge anche funzioni di coordinamento e responsabilità gestionale dei fondi assegnati. I componenti dell'Ufficio Piano ristretto sono responsabili delle funzioni tecnico-amministrative e della valutazione degli interventi, oltre che della progettazione, della co-progettazione e di tutte le altre tipologie di affidamento previste dalla normativa regionale e nazionale in materia di contratti pubblici, del monitoraggio del sistema servizi socio-sanitari di distretto, delle funzioni di coordinamento e responsabilità gestionale delle risorse complessivamente assegnate (Fondo Nazionale Politiche Sociali, Fondo Povertà, Fondi PAC, Fondo per le non autosufficienze,

cofinanziamento dei Comuni e di altri eventuali soggetti sia pubblici che privati). Tenuto conto delle somme assegnate, si è provveduto alla individuazione di n. 8 figure professionali, referenti dei Comuni del Distretto D.40, alle quali verranno assegnati compiti di supporto e potenziamento delle attività dell'Ufficio Piano. Ai soggetti individuati verranno incrementate le ore di servizio settimanali che saranno dedicate esclusivamente all'attuazione del Piano di Zona con lo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi: - favorire l'avvio dei progetti previsti nel Piano di Zona; - accelerare le procedure di spesa delle risorse assegnate; - individuare le aree di criticità dei servizi, i punti di forza e di debolezza del Piano di Zona e le potenzialità di sviluppo per aree di intervento; - effettuare il controllo strumentale delle attività, la puntuale trasmissione delle schede di monitoraggio e rendicontazione; - valutare la ricaduta delle azioni realizzate e dei risultati quantitativi e qualitativi conseguiti, in rapporto alla domanda/offerta, al numero dei beneficiari e all'impatto sociale.

FIGURE PROFESSIONALI PREVISTE Le figure professionali previste all'interno dell'Azione 4 del Piano di Zona "Incentivo Gruppo Piano ristretto" sono state individuate tra il personale referente dei Comuni facenti parte del Distretto Socio Sanitario D40 già componenti del Gruppo Piano ed inserite e facenti parte del gruppo di piano ristretto. Il compenso orario sarà quello previsto dai CCNL del personale degli Enti Locali orarie al lordo di oneri previdenziali e contributivi).

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La struttura organizzativa è costituita da:

- Comuni del Distretto
- ASP

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Personale amministrativo cat D1	1		1
Assistente Sociale Cat. D1	1		1
Personale amministrativo cat C1	1		1
Personale amministrativo cat B	5		5

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2019⁵ ANNUALITA'

N. Azione 2 - Titolo Azione Incentivo Gruppo Piano ristretto

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<i>Personale amministrativo cat D1</i>	1	48/12	19,66	1.887,36
<i>Assistente Sociale Cat. D1</i>	1	48/12	19,66	943,68
<i>Personale amministrativo cat C1</i>	1	48/12	18,11	869,36
<i>Personale amministrativo cat B</i>	5	48/12	16,11	3.866,40
Subtotale	8			€. 7.566,72
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria / Toner				201,75
Subtotale				€. 201,75
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€. 7.768,47

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2 - 2019⁶ Annualità

⁵ Si riporta l'annualità di riferimento

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento⁷	Totale
€. 7.768,47				€. 7.768,47

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità

N. Azione 2___ - Titolo Azione

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
<i>Personale amministrativo cat D1</i>	1	48/12	19,66	1.887,36
<i>Assistente Sociale Cat. D1</i>	1	48/12	19,66	943,68
<i>Personale amministrativo cat C1</i>	1	48/12	18,11	869,36
<i>Personale amministrativo cat B</i>	5	48/12	16,11	3.866,40
Subtotale	8			€. 7.566,72
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
<i>Cancelleria / Toner</i>				201,75
Subtotale				€. 201,75
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
TOTALE				€.

⁶ Si riporta l'annualità di riferimento

⁷ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

				7.768,47
--	--	--	--	----------

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento**N. Azione 2**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento⁸	Totale
€. 7.768,47				€. 7.768,47

⁸ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

COMUNE DI CORLEONE
Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
Allegato 2 - Copia Documento

FORMULARIO DELL'AZIONE**3. NUMERO AZIONE**

03

2. TITOLO DELL'AZIONE

Assistenza domiciliare integrata (ADI)

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Servizi e misure per favorire la permanenza a domicilio	Assistenza domiciliare integrata (prestazioni socio sanitarie ad elevata integrazione)		X	

Il servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I) è un insieme di servizi e interventi socio-sanitari erogati all'anziano all'interno della sua abitazione in modo continuo e integrato, in relazione alla natura e alla complessità dei bisogni dell'assistito.

Finalità

E' un servizio ad **elevata integrazione socio-sanitaria**, che permette di fornire un'adeguata assistenza a persone che presentano problematiche di **tipo sanitario e sociale** al fine di evitare ricoveri "impropri" o l'ingresso in strutture residenziali, rendendo possibili dimissioni ospedaliere protette, favorendo il recupero o la conservazione delle capacità di autonomia e di relazione. È un servizio domiciliare finalizzato ad evitare una situazione traumatica per l'anziano. Avviene attraverso prestazioni fornite da diversi professionisti quali **operatori socio-sanitari, fisioterapisti, infermieri**, ecc.

Target

Possono beneficiare dell'intervento di assistenza domiciliare gli anziani, che:

- abbiano compiuto almeno 65 anni;
- siano residenti in uno dei 7 Comuni del Distretto;
- versino in condizioni di non autosufficienza;
- siano a rischio di ricovero in Istituto, o siano stati dimessi da Ospedali o istituti in una condizione di non autosufficienza.

Il servizio domiciliare ADI prevede l'operatività delle figure di operatori socio-assistenziali, **OSS e OSA** muniti della preparazione e formazione professionale specifica relativa al lavoro da svolgere.

Le prestazioni di carattere socio-assistenziale offerte dall'ADI sono:

- igiene e cura della persona
- aiuto domestico
- disbrigo di pratiche burocratiche.

Beneficiari: Si stima che gli utenti che beneficeranno del servizio saranno circa 40 nel biennio.

L'ADI deve essere **richiesta** al Distretto Sanitario di residenza dal Medico di base. La richiesta è valutata, entro 48 ore, da una commissione, l'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), che provvede a formulare un Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.), in cui in cui vengono indicati:

- i bisogni sanitari e gli interventi previsti, con l'individuazione delle figure professionali coinvolte, dei loro compiti e della periodicità dei trattamenti

- i bisogni sociali e le azioni previste, con l'indicazione delle parti coinvolte e degli strumenti necessari
- gli obiettivi e la durata del trattamento
- la periodicità della verifica intermedia dell'applicazione del P.A.I. con l'individuazione degli indicatori specifici
- le modalità di dimissione in relazione alla verifica del raggiungimento degli obiettivi

Il **P.A.I.** deve essere sottoscritto dal Paziente e/o da un familiare.

Per tutti i casi avviati all'assistenza domiciliare integrata sarà sempre utilizzata la Scheda SVAMA, come previsto dal D.A. 2 luglio 2008, suddivisa in quattro sezioni che valutano, ognuna, un certo aspetto della persona presa in carico:

- 1) Cartella SVAMA
- 2) Valutazione Sanitaria
- 3) Valutazione Cognitiva e Funzionale
- 4) Valutazione sociale

Tempi:

Data prevista di attivazione del servizio: Marzo 2022

Il servizio sarà attivato all'occorrenza a presentazione della richiesta al Distretto Sanitario

Data prevista di conclusione del servizio: Dicembre 2023

Verifica e monitoraggio.

Pur con le notevoli difficoltà che si incontrano a gestire un sistema così complesso con risorse e fondi limitati e con il dover mettere "insieme" l'operato di tante figure professionali dipendenti da istituzioni diverse, soltanto l'integrazione socio-sanitaria consente di abbracciare tutte le problematiche dell'utente esaminato. Sia il P.A.I. che la scheda SVAMA sono strumenti necessari per una corretta ed appropriata presa in carico e gestione del paziente e permettono di verificare l'andamento della cura ed i risultati.

Il **Medico di Medicina Generale (MMG)** è l'attore fondamentale non solo dell'attivazione dell'ADI ma anche del monitoraggio dell'andamento e dei risultati. Il paziente in cure domiciliari integrate deve essere regolarmente seguito dal MMG/PLS e rivalutato congiuntamente con l'**U.V.M.** alle scadenze definite dal Piano di Cura. E' nel corso delle rivalutazioni congiunte che si definisce concordemente la riconferma, la variazione del Piano o la dimissione, per raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.A.I. (o per altri motivi), utilizzando le apposite schede.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Le richieste di ADI vanno presentate presso il Distretto Sanitario (PUA).

Tale servizio necessita di una azione coordinata e unitaria tra l'ASP e gli Enti Locali del Distretto socio-sanitario, al fine di omogeneizzare le prestazioni e razionalizzare le risorse professionali ed economico finanziarie disponibili.

Cartella Socio Sanitaria CSSI.

Il Distretto D40 Corleone capofila ha aderito al progetto QSN 2007-2013 Del. CIPE n.89 del 24/04/2014 – Obiettivo Di Servizio S.06 "Servizi Di Cura Alla Persona", Intervento 1, finalizzato alla strutturazione del "Sistema Informativo Integrato e Cartella Socio Sanitaria Informatizzata" della Regione Siciliana, di cui Datamanagement Italia Spa è risultata aggiudicataria per affiancare i Distretti Socio Sanitari Territoriali nei percorsi di informatizzazione.

La Cartella Socio Sanitaria Informatizzata (CSSI) è una soluzione informatica in grado di fornire supporto a livello amministrativo-gestionale sia agli enti che devono programmare gli interventi sociali a valenza sanitaria sia alle Aziende Sanitarie che attivano gli interventi sanitari e socio sanitari integrati atti alla presa in carico degli utenti fragili in regime di domiciliarità e residenzialità. La CSSI permette di documentare chiaramente ogni fase ed evento del percorso sociosanitario in cui si articola il servizio erogato. A tale scopo si struttura in modo tale da consentire:

- l'automazione di procedure uniformate;
- la gestione delle informazioni a livello di assistito e di rete di relazioni;
- la collaborazione fra i diversi attori attraverso l'integrazione della documentazione professionale;
- l'analisi dei dati;

L'obiettivo specifico che ci si prefigge di raggiungere, attraverso la sua corretta implementazione, è quello di programmare le risorse economiche gestionali e umane da destinare all'assistenza sanitaria e socio sanitaria e di monitorare l'utilizzo delle risorse finanziarie.

Il percorso dell'assistenza domiciliare integrata (ADI), per la realizzazione della CSSI, si articola nelle seguenti fasi:

- Segnalazione, accesso e orientamento;
- Accettazione e valutazione
- Presa in carico e progettazione dell'intervento
- Erogazione
- Chiusura
- Rendicontazione periodica delle prestazioni rese in ADI
- Monitoraggio del servizio

Diversi sono gli attori a vario titolo coinvolti nel sistema integrato delle cure domiciliari.

1. Il PUA, che ha sede presso il Distretto sanitario
2. Il Medico di Medicina Generale (MMG) o Pediatra di Libera Scelta (PLS) dell'utente
3. **L'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM)**, un team multiprofessionale con competenze multidisciplinari, che effettua la valutazione multidimensionale ed elabora il PAI;
4. Il Case Manager o responsabile operativo del caso

L'UVM si occupa delle seguenti attività:

- Analisi e valutazione multidimensionale del bisogno;
- Elaborazione del progetto personalizzato di assistenza in cui vengono definiti le persone coinvolte, i risultati attesi e le attività;
- Verifica e valutazione del progetto personalizzato nel momento di presa in carico ed in itinere (valutazione di eventuali cambiamenti del quadro sociosanitario, della situazione psicosociale e di quella sanitaria con eventuale riformulazione del progetto personalizzato o con dimissione del paziente).

Per la parte sanitaria, le prestazioni erogate sono a carico del Servizio Sanitario.

Per la parte sociale, le prestazioni saranno erogate tramite gli Enti accreditati, regolarmente iscritti all'albo distrettuale degli Enti accreditati per la tipologia "Assistenza Domiciliare Anziani".

Per l'erogazione del servizio, gli Enti accreditati dovranno procedere all'assunzione di personale qualificato nel rispetto delle direttive indicate dal Decreto Presidenziale 29 Giugno 1988, nel quale sono contenuti gli standard relativi al personale, i cui costi sono desunti dal Contratto Collettivo Nazionale per le Cooperative Sociali vigente.

La gestione dei servizi con il sistema dell'accreditamento pone il suo principio nell'assegnare un ruolo di "centralità" al cittadino utente che attraverso l'esercizio della "libera scelta" dell'ente accreditante per farsi assistere, partecipa al "controllo di qualità dei servizi". Infatti, mediante la misura di soddisfazione che gli assistiti e le loro famiglie riescono ad ottenere per i propri bisogni assistenziali, si attiva sempre più la concorrenzialità tra gli enti accreditati che sono portati a meglio garantire un "elevato livello qualitativo dei servizi". Tale forma gestionale, prevista dalla legge 328/00 e dal D.P.R.S. del 04/11/02, rappresenta il sistema migliore per garantire agli utenti un servizio qualitativamente più efficiente.

Gli utenti ammessi alla fruizione dei servizi avranno la facoltà di "libera scelta" tra gli enti accreditati, sulla base del progetto formulato dall'A.C. e del "Progetto migliorativo" del servizio che gli stessi sono tenuti a presentare, contenente una sintetica e chiara descrizione delle modalità operative delle prestazioni aggiuntive previste, al fine di consentire all'utente di scegliere l'ente maggiormente rispondente ai propri bisogni socio-assistenziali, sulla base delle caratteristiche dei servizi offerti. L'ente affidatario si impegna ad eseguire nel dettaglio le prestazioni aggiuntive inserite nel progetto migliorativo, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

INDICATORI DI RISULTATO SIAD - SISTEMA ASSISTENZA DOMICILIARE

Indicatori per la lettura integrata dei fenomeni socio sanitari relativamente alle prestazioni erogate nell'ambito dell'Assistenza Domiciliare integrata:

- **Percentuale di anziani trattati in Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**

‰: Numero di casi anziani (età >= 65 anni) che ricevono l'ADI nell'anno di riferimento

Popolazione residente al 1° gennaio dell'anno di riferimento, con età superiore o uguale a 65 anni.

- **Le giornate di cura, (GdC, Indicatore della durata della presa in carico)**
- **Le giornate di effettiva assistenza (GEA, Indicatore del numero di giorni in cui il paziente ha ricevuto le cure domiciliari)**

- **Coefficiente Intensità Assistenziale (CIA, rapporto tra GEA e GDC, indicatore della frequenza con cui il paziente ha ricevuto cure domiciliari nel periodo di cura)**

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Dir. Medico Resp. ADI (ASP)	1		1
Medico continuità assistenziale (ASP)	3		3
M.M.G. o P.L.S. (ASP)	8		8
Fisioterapista (ASP)	6	4	10
Infermiere (ASP)	6	4	10
Amministrativo ASP(ASP)	1		1
Specialista (ASP)		1	1
Coordinatore Comune	1		1
Assistenti sociali Comuni	3		3
Amministrativi Comuni	8		8
Operatore socio sanitario (Terzo Settore)		71	71
Operatore socio assistenziale (Terzo Settore)		71	71
Ausiliario (Terzo Settore)		39	39

Il numero degli OSS, OSA e ausiliari è solo indicativo, potendo subire lo stesso variazioni, a seconda il numero degli utenti affidati a ciascun ente gestore, fermo restando l'importo progettuale previsto per il pagamento delle rispettive competenze.

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE - [2019] I ANNUALITA'				
N. Azione 03 - Titolo Azione Assistenza domiciliare integrata (ADI)				
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Dir. Medico Resp. ADI	1	75 h in 12 sett.	2.865,18	2.865,18
Medico continuità assistenziale	3	25 h in 12 sett.	576,30	1.728,90
M.M.G. o P.L.S.	8	3 prest. In 12 sett.	796,88	6.375,00
Fisioterapista (I)	6	26 prest. In 12 sett.	333,72	2.002,32
Fisioterapista (E)	4	33 prest. In 12 sett.	818,64	3.274,56
Infermiere (I)	6	36 prest. In 12 sett.	504,00	3.024,00
Infermiere (E)	4	54 prest. In 12 sett.	1.311,00	5.244,48
Amministrativo ASP	1	7 h (sett.) / 12 sett.	701,19	701,19
Specialista esterno	1	9 prest. In 12 sett.	787,32	787,32

Subtotale ASP	34		8.694,23	26.002,51
Coordinatore	1	1 h (sett.) / 12 sett.	235,92	235,92
Assistenti sociali dei Comuni	3	1 h (sett.) / 12 sett.	235,92	707,96
Amministrativi dei Comuni	8	1 h (sett.) / 12 sett.	182,40	1.459,20
Subtotale Comuni	12		654,24	2.403,08
Operatore socio sanitario (OSS)	25	6 h (sett.) / 12 sett.	1.316,16	32.904,00
Operatore socio assistenziale (OSA)	25	6 h (sett.) / 12 sett.	1.277,28	31.932,00
Ausiliario	12	1 h (sett.) / 12 sett.	185,52	2.226,24
Subtotale Ente terzo settore	62		2.778,96	67.062,24
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Consulenza				
Cancelleria e mat. consumo				3.564,08
Subtotale				3.564,08
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
5%				3.530,00
Subtotale				3.530,00
TOTALE				102.561,61

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 03 [2019] I Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziament o[3]	Totale
74.156,32			28.405,59	102.561,91

Le risorse del FNPS pari ad € 74.156,32 così suddivise:

€ 50.586,68 risorse indistinte

€ 23.569,64 risorse integrazione socio-sanitaria

N.B. I costi del personale dei Comuni e dell'ASP sono oneri figurativi riferiti alle ore di lavoro dedicate dal personale alla realizzazione delle azioni.

I costi degli OSS, OSA e Ausiliari potrebbero subire variazioni a seconda del numero degli assistiti e dei loro bisogni.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE - [2020] II ANNUALITA'

N. Azione 03 - Titolo Azione Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Dir. Medico Resp. ADI	1	75 h in 12 sett.	2.865,18	2.865,18
Medico continuità assistenziale	3	25 h in 12 sett.	576,30	1.728,90
M.M.G. o P.L.S.	8	3 prest. In 12 sett.	796,88	6.375,00
Fisioterapista (I)	6	26 prest. In 12 sett.	333,72	2.002,32
Fisioterapista (E)	4	33 prest. In 12 sett.	818,64	3.274,56
Infermiere (I)	6	36 prest. In 12 sett.	504,00	3.024,00
Infermiere (E)	4	54 prest. In 12 sett.	1.311,00	5.244,48
Amministrativo ASP	1	7 h (sett.) / 12 sett.	701,19	701,19
Specialista esterno	1	9 prest. In 12 sett.	787,32	787,32
Subtotale ASP	34		8.694,23	26.002,51
Coordinatore	1	1 h (sett.) / 12 sett.	235,92	235,92
Assistenti sociali dei Comuni	3	1 h (sett.) / 12 sett.	235,92	707,96
Amministrativi dei Comuni	8	1 h (sett.) / 12 sett.	182,40	1.459,20
Subtotale Comuni	12		654,24	2.403,08
Operatore socio sanitario (OSS)	46	6 h (sett.) / 12 sett.	1.316,16	60.543,36
Operatore socio assistenziale (OSA)	46	6 h (sett.) / 12 sett.	1.277,28	58.754,88
Ausiliario	27	1 h (sett.) / 12 sett.	185,52	5.009,04
Subtotale Ente terzo settore	119		2.778,96	124.307,28
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				

Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)				
Consulenza Cancelleria e mat. consumo				6.215,36
Canone Software applicativo per gestione ADI (CSSI)				7.139,95
Subtotale				13.355,31
ALTRE VOCI				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)				
5%				6.526,13
Subtotale				6.526,13
TOTALE				172.594,31

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 03 [2020] II Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	<u>Cofinanziamento</u> <u>o[3]</u>	Totale
144.188,72			28.405,59	172.594,31

Le risorse del FNPS pari ad € 144.188,72 così suddivise:

€ 102.662,84 risorse indistinte

€ 41.525,88 risorse integrazione socio-sanitaria

N.B. I costi del personale dei Comuni e dell'ASP sono oneri figurativi riferiti alle ore di lavoro dedicate dal personale alla realizzazione delle azioni.

I costi degli OSS, OSA e Ausiliari potrebbero subire variazioni a seconda del numero degli assistiti e dei loro bisogni.

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del biennio

N. Azione 03 - Titolo Azione Assistenza domiciliare integrata (ADI)

Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e				

valutazione, ecc.)				
Dir. Medico Resp. ADI	1	75 h in 12 sett. / 2 anni	5.730,36	5.730,36
Medico continuità assistenziale	3	25 h in 12 sett. / 2 anni	1.152,60	3.457,80
M.M.G. o P.L.S.	8	3 prest. In 12 sett. / 2 anni	1.593,76	12.750,08
Fisioterapista (I)	6	26 prest. In 12 sett. / 2 anni	667,44	4.004,64
Fisioterapista (E)	4	33 prest. In 12 sett. / 2 anni	1.637,28	6.549,12
Infermiere (I)	6	36 prest. In 12 sett. / 2 anni	1.008,00	6.048,00
Infermiere (E)	4	54 prest. In 12 sett. / 2 anni	2.622,00	10.488,00
Amministrativo ASP	1	7 h (sett.) / 12 sett. / 2 anni	1.402,38	1.402,38
Specialista esterno	1	9 prest. In 12 sett. / 2 anni	1.574,64	1.574,64
Subtotale ASP	34		17.388,46	52.005,02
Coordinatore	1	1 h (sett.) / 12 sett. / 2 anni	471,84	471,84
Assistenti sociali dei Comuni	4	1 h (sett.) / 12 sett. / 2 anni	471,84	1.887,36
Amministrativi dei Comuni	8	1 h (sett.) / 12 sett. / 2 anni	364,80	2.918,40
Subtotale Comuni	12		1.308,48	5.277,20
Operatore socio sanitario (OSS)	71	6 h (sett.) / 12 sett.	1.316,16	93.447,36
Operatore socio assistenziale (OSA)	71	6 h (sett.) / 12 sett.	1.277,28	90.686,88
Ausiliario	39	1 h (sett.) / 12 sett.	185,52	7.235,28
Subtotale Ente terzo settore	181		2.778,96	191.369,52
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Consulenza				9.779,44

Cancelleria e mat. consumo				
Canone Software applicativo per gestione ADI (CSSI)				7.139,95
Subtotale				16.919,39
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
5%				10.056,13
Subtotale				10.056,13
TOTALE				275.627,26

Ripartizione del costo biennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 2

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	<u>Cofinanziamento[12]</u>	Totale
218.345,04			57.282,22	275.527,26

Le risorse del FNPS pari ad € 218.345,04 così suddivise:

€ 153.249,52 risorse indistinte

€ 65.095,52 risorse integrazione socio-sanitaria

N.B. I costi del personale dei Comuni e dell'ASP sono oneri figurativi riferiti alle ore di lavoro dedicate dal personale alla realizzazione delle azioni.

I costi degli OSS, OSA e Ausiliari potrebbero subire variazioni a seconda del numero degli assistiti e dei loro bisogni.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*) Sistema di accreditamento degli enti iscritti all'albo distrettuale per la tipologia "Anziani", giusta determina di Iscrizione/Aggiornamento del Registro distrettuale n. 1222 del 28.09.2021

COMUNE DI CORLEONE
Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
Allegato 2 - Copia Documento

FORMULARIO DELL'AZIONE**4. NUMERO AZIONE****04****2. TITOLO DELL'AZIONE**

Impariamo a comunicare giocando

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Servizi per la prima infanzia e Servizi territoriali comunitari	Servizi territoriali comunitari	X	X	

3. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il distretto socio sanitario D40 Corleone capofila intende garantire il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) agli alunni affetti da disabilità, stante che la figura professionale facilita la loro integrazione scolastica nell'ambito delle attività didattiche, stimolando l'autonomia e la socializzazione con il gruppo classe al fine di potenziare le loro relazioni, migliorare l'apprendimento, la vita di relazione e supportare la partecipazione alle diverse attività. Collabora in team con le altre figure educative ed assistenziali secondo quanto stabilito dal PEI. Il profilo è distinto da quello del docente di sostegno e dall'assistente igienico-personale. Pur ancora non definiti, l'azione rientra comunque nell'ambito dei LIVEAS, in aderenza all'art. 19 della Convenzione ONU con l'obiettivo di porre al primo posto la centralità della persona con i suoi bisogni specifici, ai fini di garantire una più ampia inclusione sociale, garantire quindi trasversalmente azioni a supporto della vita quotidiana della persona. Il servizio ha carattere di servizio pubblico ad personam, quale attività necessaria a garanzia dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità. L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione è assegnato al singolo alunno con disabilità, in base alla valutazione delle esigenze dell'alunno da parte della UMD (unità multidisciplinare) presso la Neuropsichiatria e tenendo conto delle proposte avanzate dal GLI d'istituto costituito presso ogni singola istituzione scolastica.

Le modalità operative e tempi sono definiti nella documentazione scolastica degli organismi competenti, GLH OPERATIVO (composto da: l'istituzione scolastica, l'ASP, il Comune, la Famiglia).

La necessità del servizio, la sua qualità e quantità deve risultare dal PEI (Piano educativo

individualizzato dell'alunno) con un monte orario in ogni caso congruo in relazione alle effettive esigenze dell'alunno ed allo scopo del servizio stesso, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente.

Finalità

Il servizio, finalizzato a sopperire i deficit dell'alunno con disabilità, ha come obiettivo il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico compreso laboratori, gite, attività extracurricolari.

Il servizio, in via meramente esemplificativa, è volto:

- A raggiungere e mantenere le migliori capacità di autonomia dell'alunno con disabilità, previa valutazione da parte dell'ASP;
- A garantire supporto e mediazione al percorso pedagogico didattico di competenza dei docenti curricolari e del docente specializzato per il sostegno;
- Al compimento, per gli alunni con disabilità che ne dovessero avere necessità, di attività specialistiche di utilizzo di strumenti, ausili e protesi, le cui funzioni non sono legate all'assistenza igienico-personale diversamente di competenza del primo segmento di assistenza base;
- Al raggiungimento di autonomie e di livelli di socializzazione a beneficio delle disabilità intellettive e/o relazionali (ritardi mentali, autismo, etc...).

Caratteristiche

Il servizio risponde a bisogni di autonomia e di comunicazione dell'alunno con disabilità attraverso attività di assistenza specialistica, come previsto dalla circolare ministeriale P.I. del 30 novembre 2001 n. 3390 attraverso figure, a puro titolo esemplificativo, quali l'educatore professionale, l'assistente educativo, il traduttore del linguaggio dei segni che svolgono assistenza specialistica nei casi di particolari deficit.

Attività di assistenza all'autonomia e alla comunicazione

- È funzionalmente **distinta** e non **sostitutiva** dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della scuola;
- Fa parte del progetto educativo individualizzato e del programma di lavoro definito dall'Unità Multidisciplinare per l'Età Evolutiva, così come prescritto all'interno della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale o nel profilo di funzionamento della persona.

Destinatari

I destinatari del servizio sono gli alunni con disabilità in situazione di gravità, residenti nei Comuni del Distretto D40, frequentanti gli Istituti Comprensivi, che necessitano di assistenza per l'autonomia e la comunicazione come da diagnosi funzionale e verbale ad essa allegato.

Beneficiari: Si stima che gli utenti che beneficeranno del servizio saranno circa 35 per ciascuna annualità, sulla base del dato riferito nel 2021.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Svolgimento delle prestazioni

Il servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione sarà reso durante le ore scolastiche, per ciascun soggetto disabile. Il numero dei soggetti assistiti potrà sempre subire variazioni in più o in meno in base alle richieste pervenute.

Il servizio sarà gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà un numero di voucher corrispondente nel rispetto del budget assegnato. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dagli utenti inseriti negli appositi elenchi, nelle forme di rito.

Il monte ore stimato del progetto

Il progetto così pensato dal Distretto consentirà di assicurare un monte ore stimato di 3200 ore di servizio ASACOM/EDUCATORI nella I annualità e di 4600 ore nella II annualità utile a garantire il servizio per l'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023.

Monitoraggio e valutazione

Il raggiungimento di obiettivi, precedentemente descritti, verranno valutati attraverso appositi indicatori di processo e di risultato individuati preventivamente dal Gruppo Piano. Tutta la documentazione relativa ai fruitori dei servizi e all'organizzazione sarà tenuta costantemente aggiornata da parte degli enti accreditati, in particolare:

- registro degli iscritti
- registro delle presenze
- diario di bordo

Appositi report per monitorare l'andamento del progetto saranno predisposti e trasmessi a frequenza almeno trimestrale dagli enti affidatari del progetto al Coordinatore del gruppo Piano.

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori per la valutazione della qualità del servizio erogato:

- **Verifica della corrispondenza tra natura degli interventi previsti dal piano di assistenza individuale e interventi effettivamente erogati** (Strumenti di valutazione: Scheda utente, visite ispettive)
- **Riscontro della frequenza dei servizi erogati rispetto a quanto stabilito** (Strumenti di valutazione: Scheda utente, visite ispettive)

Indicatori per la valutazione dell'efficacia del servizio erogato:

- **Verifica dei risultati conseguiti, cioè del raggiungimento degli obiettivi di benessere** (Strumenti di valutazione: Focus Group)

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Coordinatore	1		1
Amministrativi Comuni	8		8
Assistenti sociali	3		3
NPI	1		1
Docenti	5		5
Assistente autonomia e comunicazione		11	11
Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	4		4

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE - _1_° ANNUALITA' 2019				
N. Azione 04 - Titolo Azione Impariamo a comunicare giocando				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore (oneri figurativi)	1	1 h (sett.)/ 14 sett.	275,24	275,24
Assistenti sociali dei Comuni (oneri figurativi)	3	1 h (sett.) /14 sett.	275,24	825,72
Amministrativi dei Comuni (oneri figurativi)	8	1 h (sett.) / 14 sett.	253,54	2.028,32
Neuropsichiatra infantile (oneri figurativi)	1	1h mens. / 4 mesi	152,80	152,80
Docenti (oneri figurativi)	5	1h mens. / 4 mesi	74,60	373,00
Assistente autonomia e comunicazione	11	20h sett/14 sett	5292,00	58.212,00
Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	2	5h sett/10 sett	805,50	1.772,10
Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	2	5h sett./10 sett.	571,00	1.256,20
Subtotale				64.898,38
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi</i>				

⁹ Si riporta l'annualità di riferimento

connessi alla comunicazione, ecc.)				
Spese di gestione				3.038,98
Subtotale				3.038,98
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 5%				3.062,55
Subtotale				3.062,55
TOTALE				70.996,91

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 04 - 1¹⁰ Annualità Impariamo a comunicare giocando				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento¹¹	Totale
67.341,83			3.655,08	70.996,91

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2¹² ANNUALITA' 2020				
N. Azione 04 - Titolo Azione Impariamo a comunicare giocando				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Coordinatore (oneri figurativi)	1	1 h (sett.) / 21 sett.	412,86	412,86
Assistenti sociali dei Comuni (oneri figurativi)	3	1 h (sett.) / 21 sett.	412,86	1238,58
Amministrativi dei Comuni (oneri figurativi)	8	1 h (sett.) / 21 sett.	380,31	3.042,48
Neuropsichiatra infantile (oneri figurativi)	1	1h mens. / 5 mesi	191,00	191,00
Docenti (oneri figurativi)	5	1h mens. / 5 mesi	93,25	466,25
Assistente autonomia e comunicazione	10	21h sett/21 sett	8334,90	83.349,00

¹⁰ Si riporta l'annualità di riferimento

¹¹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

¹² Si riporta l'annualità di riferimento

Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	2	5h sett/21 sett	1691,55	3.383,10
Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	2	5h sett./21 sett.	1199,10	2.398,20
Subtotale				94.481,47
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Spese di gestione				5.334,92
Subtotale				5.334,92
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 5%				4.434,00
Subtotale				4.434,00
TOTALE				104.250,39

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 04 - 2¹³ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento¹⁴	Totale
98.899,22			5.351,17	104.250,39

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Biennalita				
N. Azione 04 - Titolo Azione Impariamo a comunicare giocando				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.:</i>				

¹³ Si riporta l'annualità di riferimento

¹⁴ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)				
Coordinatore (oneri figurativi)	1	1 h (sett.)/ 35 sett.	688,10	688,10
Assistenti sociali dei Comuni (oneri figurativi)	3	1 h (sett.) /35 sett.	688,10	2.064,30
Amministrativi dei Comuni (oneri figurativi)	8	1 h (sett.) / 35 sett.	633,85	5070,80
Neuropsichiatra infantile (oneri figurativi)	1	1h mens. / 9 mesi	343,80	343,80
Docenti (oneri figurativi)	5	1h mens. / 9 mesi	167,85	839,25
Assistente autonomia e comunicazione	11	20 h circa /34 sett. circa	18,90	141.561,00
Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	2	5h sett/31 sett	16,11	5.155,20
Assistente autonomia e comunicazione (personale comunale)	2	5h sett./31 sett.	11,42	3.654,40
Subtotale				159.376,85
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Spese di gestione				8.373,90
Subtotale				8.373,90
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 5%				7.496,55
Subtotale				7.496,55
TOTALE				175.247,30

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 03 Impariamo a comunicare giocando

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ¹⁵	Totale
166.241,05			9006,25	175.247,30

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*) Il Comune di Corleone

Per il Comune di Corleone, ci si avvarrà della modalità diretta con il personale comunale, che verrà integrato delle ore settimanali

Gli altri 6 Comuni si avvarranno della modalità indiretta mediante la procedura di accreditamento degli enti, iscritti all'albo distrettuale

Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)

¹⁵ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

FORMULARIO DELL'AZIONE

5. NUMERO AZIONE

05

2. TITOLO DELL'AZIONE

P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione

1.a – Classificazione dell'Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	Servizi territoriali a carattere residenziale per le fragilità	Comunità/Residenze a favore di minori con fragilità	X		X

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

Il Programma P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione nasce a fine 2010 come risultato di una collaborazione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare dell'Università di Padova, gli enti locali, i servizi sociali, e di protezione e tutela minori nello specifico, come le cooperative del privato sociale, le scuole, le Aziende che gestiscono i servizi sanitari degli enti locali coinvolti. Il Programma persegue la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette "negligenti" al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini che vivono in tali famiglie, tenendo in ampia considerazione la prospettiva dei genitori e dei bambini stessi nel costruire l'analisi e la risposta a questi bisogni. L'obiettivo primario è dunque quello di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo, secondo il mandato della legge 149/2001. S'intendono attivare i dispositivi di intervento previsti dal Programma P.I.P.P.I. : gruppi dei genitori e dei bambini, educativa domiciliare, collaborazione con la scuola, vicinanza solidale al fine di sostenere le famiglie con almeno un minore 0-11 anni e ridurre le condizioni che concorrono a generare le condizioni di vulnerabilità e/o la negligenza familiare, facendo in modo che ai bambini e ai ragazzi siano garantite le risposte ai loro bisogni di crescita.

Le azioni sopradescritte vengono gestite da un'equipe multidisciplinare che prende in carico la famiglia, cura l'assessment e definisce la progettazione.

Le azioni di coordinamento, monitoraggio e valutazione sono espletate con la costante supervisione del Laboratorio di Ricerca e Intervento in Educazione Familiare del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), dell'Università di Padova, ideatore e gestore del Programma, denominato "Gruppo Scientifico" e prevedono l'utilizzo di apposita piattaforma informatica "RPM online", quale strumento per raccogliere le informazioni emerse nella presa in carico e per progettare il percorso di sostegno al nucleo.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti, le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

Considerando che il programma P.I.P.P.I. richiede, per sua natura, un alto livello di integrazione socio-sanitaria, in linea con la legislazione vigente ed in particolare con la L. 328/2000, per la sua

realizzazione ci si avvale di una fitta rete di collaborazione con i seguenti attori sociali: il referente regionale della Regione Sicilia con compito di favorire complessivamente l'implementazione del programma e costituisce un gruppo di stakeholders denominato "Gruppo di riferimento regionale", l'ambito territoriale (Distretto socio sanitario D 40) che garantisce la sinergia tra gli operatori del Comune, delle ASP, della Scuola e del Privato Sociale coinvolti nel processo di presa in carico della famiglia e rappresentano il Gruppo Territoriale dell'ambito, quindi, specificatamente, composto da: il responsabile del servizio che gestisce il programma denominato "Referente territoriale"; i coach, i referenti dei servizi dell'Azienda Sanitaria direttamente coinvolti nei processi di presa in carico dei bambini; referenti del privato sociale che collaborano per la realizzazione del programma; un referente della Giustizia minorile, un referente dell'Ufficio scolastico Provinciale e/o Dirigenti/responsabili delle scuole, un referente amministrativo-politico.

Ogni singolo progetto d'intervento con ogni singola famiglia è realizzato da un'equipe multidisciplinare (EM) orientativamente costituita da: un assistente sociale, uno psicologo, un educatore domiciliare, il pediatra di famiglia, persone appartenenti alla comunità, famiglia d'appoggio in primis, educatore del servizio educativo per la prima infanzia e/o insegnante dei bambini coinvolti, i componenti della famiglia.

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Responsabile del servizio	1		1
Amministrativi Comuni	7		7
Assistente sociale	3		3
Psicologo		5	5
Educatore domiciliare		15	15
Docenti	12		12
Pediatra	5		5
Neuropsichiatra infantile	1		1

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

PIANO FINANZIARIO AZIONE -1¹⁶ ANNUALITA' (2019)

N. Azione__05__ - **Titolo Azione P.I.P.P.I.** Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Responsabile del servizio (oneri figurativi)	1	1h. sett/ 52 sett.	943,68	943,68
Amministrativi Comuni (oneri figurativi)	7	2h sett. / 52 sett.	1.738,56	12.169,92
Assistente sociale (oneri figurativi)	3	2h sett/ 52 sett.	2.044,64	6.133,92
Docenti (oneri figurativi)	12	1h mens. / 12 mesi	223,80	2.685,60
Pediatra (oneri figurativi)	5	1h mens. / 12 mesi	458,40	2.292,00
Neuropsichiatra infantile (oneri figurativi)	1	1h mens. / 12 mesi	458,40	458,40
Psicologo (Terzo settore)	5	2h mens. / 12 mesi	557,76	2.788,80
Educatore domiciliare (Terzo settore)	15	2h mens. / 12 mesi	477,60	7.164,00
Educatore domiciliare (Terzo settore)	15	3h/52 sett.	3.104,40	46.566,00
Subtotale			10.007,24	81.202,32
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				

¹⁶ Si riporta l'annualità di riferimento

Cancelleria, utenze, consulente, canoni				2.919,96
Subtotale				2.919,96
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 5%				3061,24
Subtotale				3.061,24
TOTALE				87.183,52

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 05 - 1¹⁷ Annualità (2019)				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento¹⁸	Totale
			87.183,52	87.183,52

La spesa di € 87.183,52 è così suddivisa

- € 62.500,00 a valere sulle risorse del Programma P.I.P.P.I.
- € 19.247,52 risorse umane dei Comuni
- € 2.685,60 risorse umane della Scuola
- € 2.750,40 risorse umane dell'ASP

PIANO FINANZIARIO AZIONE -2¹⁹ ANNUALITA' (2020)				
N. Azione 05 - Titolo Azione P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Responsabile del servizio (oneri figurativi)	1	1h. sett/ 52 sett.	943,68	943,68
Amministrativi Comuni (oneri figurativi)	7	2h sett. / 52 sett.	1.738,56	12.169,92
Assistente sociale (oneri figurativi)	3	2h sett/ 52 sett.	2.044,64	6.133,92
Docenti (oneri figurativi)	12	1h mens. / 12 mesi	223,80	2.685,60
Pediatra (oneri figurativi)	5	1h mens. / 12 mesi	458,40	2.292,00

¹⁷ Si riporta l'annualità di riferimento

¹⁸ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

¹⁹ Si riporta l'annualità di riferimento

Neuropsichiatra infantile (oneri figurativi)	1	1h mens. / 12 mesi	458,40	458,40
Psicologo (Terzo settore)	5	2h mens. / 12 mesi	557,76	2.788,80
Educatore domiciliare (Terzo settore)	15	2h mens. / 12 mesi	477,60	7.164,00
Educatore domiciliare (Terzo settore)	15	3h/52 sett.	3.104,40	46.566,00
Subtotale			10.007,24	81.202,32
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria, utenze, consulente, canoni				
				2.919,96
Subtotale				2.919,96
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 5%				
				3061,24
Subtotale				3.061,24
TOTALE				87.183,52

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 05 - 2 ⁰ Annualità (2020)				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²¹	Totale
			87.183,52	87.183,52

La spesa di € 87.183,52 è così suddivisa

- € 62.500,00 a valere sulle risorse del Programma P.I.P.P.I.
- € 19.247,52 risorse umane dei Comuni
- € 2.685,60 risorse umane della Scuola
- € 2.750,40 risorse umane dell'ASP

²⁰ Si riporta l'annualità di riferimento

²¹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio

**N. Azione_05 - Titolo Azione Titolo Azione P.I.P.P.I. Programma di Intervento per la
Prevenzione dell'Istituzionalizzazione**

Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Responsabile del servizio (oneri figurativi)	1	1h. sett/ 52 sett./ 2 anni	1.887,36	1887,36
Amministrativi Comuni (oneri figurativi)	7	2h sett. / 52 sett. / 2 anni	3.477,12	24339,84
Assistente sociale (oneri figurativi)	3	2h sett/ 52 sett./ 2 anni	4.089,28	12267,84
Docenti (oneri figurativi)	12	1h mens. / 12 mesi/ 2 anni	447,60	5371,2
Pediatra (oneri figurativi)	5	1h mens. / 12 mesi/ 2 anni	916,80	4584
Neuropsichiatra infantile (oneri figurativi)	1	1h mens. / 12 mesi/ 2 anni	916,80	916,8
Psicologo (Terzo settore)	5	2h mens. / 12 mesi/ 2 anni	1.115,52	5577,6
Educatore domiciliare (Terzo settore)	15	2h mens. / 12 mesi/ 2 anni	955,20	14328
Educatore domiciliare (Terzo settore)	15	3h/52 sett./ 2 anni	6.208,80	93132
Subtotale			20.014,16	162.404,64
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
Cancelleria, utenze, consulente, canoni				5.839,92
Subtotale				5.839,92
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
IVA 5%				6.122,48
Subtotale				6.122,48

TOTALE**174.367,04****Ripartizione del costo biennale totale dell'azione per fonte di finanziamento****N. Azione 05**

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento²²	Totale
			174.367,04	

La spesa di € 174.367,04 è così suddivisa

- € 125.000,00 a valere sulle risorse del Programma P.I.P.P.I.
- € 38.495,04 risorse umane dei Comuni
- € 5.371,20 risorse umane della Scuola
- € 5.500,80 risorse umane dell'ASP

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

- Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

- Diretta
- Mista (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)
.....
-
.....
- Indiretta/esternalizzata (*specificare la procedura di affidamento che si intende adottare*)
.....
- Ci si avvarrà della modalità indiretta mediante la procedura di accreditamento degli enti, iscritti all'albo distrettuale nella Sez. MINORI

²² Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

COMUNE DI CORLEONE
Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
Allegato 2 - Copia Documento

FORMULARIO DELL'AZIONE

6. NUMERO AZIONE

06

2. TITOLO DELL'AZIONE

PUC- Progetti Utili alla Collettività

1.a – Classificazione dell’Azione programmata (D.M. Lavoro e Politiche Sociali – 26/06/2013)

MACRO LIVELLO	SPECIFICARE LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	OBIETTIVI DI SERVIZIO A CUI VA RICONDOTTA LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO	AREE DI INTERVENTO		
			RESPONSABILITA' FAMILIARI	DISABILITA' E NON AUTOSUFF.	POVERTA' ED ESCLUSIONE SOCIALE
	INTERVENTI/MISURE PER FACILITARE INCLUSIONE AUTONOMIA		X		X
	MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO				

Descrivere sinteticamente le attività che si intendono realizzare all'interno dell'azione di riferimento, specificando quelle rivolte ai destinatari da quelle di sistema (coordinamento, monitoraggio e valutazione...)

L'obiettivo dell'azione proposta è quello di favorire l'inserimento socio lavorativo e di inclusione sociale dei percettori RDC attraverso i Progetti Utili alla Collettività (PUC)

I progetti, attraverso la vicinanza e l'impegno prestato dai beneficiari, consentiranno, lo sviluppo delle competenze e dell'acquisizione di nuove conoscenze mediante esperienze formative sul campo, punteranno a migliorare il decoro urbano attraverso e a rendere più accoglienti, ospitali e decorosi gli spazi urbani, gli immobili pubblici, gli spazi comuni, le aree a verde pubblico. L'obiettivo principale è quello di prevenire e limitare l'eventuale isolamento sociale a cui questo target è soggetti. Si mira a consolidare una rete sociale che permetta alla persona che ne beneficerà di aumentare la propria qualità di vita, di migliorare la dimensione di autonomia e indipendenza, aumentando le occasioni di scambio con la comunità.

Il supporto ai servizi già presenti darà un valore aggiunto per tutta la comunità, aumentando la qualità dei servizi stessi e la sensibilizzazione dei cittadini nel rispetto dell'ambiente.

Lo svolgimento di questi progetti non richiede il possesso di titoli specifici, ma si tenterà di valorizzare le abilità e le competenze di coloro i quali hanno esperienza nelle piccole manutenzioni e nella cura del verde, si punterà a valorizzare la qualità e lo spessore degli eventi e dei luoghi, creando e sviluppando nel cittadino un senso di appartenenza alla comunità locale e un impegno attivo nel territorio. Lo sviluppo e la diffusione delle attività si collocano al centro degli obiettivi di crescita sociale ed economica del paese. La cooperazione tra i cittadini rappresenta un fattore importantissimo per agevolare l'empowerment sociale. I beneficiari verranno selezionati e collocati nelle diverse aree in base alle predisposizioni e competenze personali emerse in fase di valutazione preliminare con l'Assistente Sociale. Saranno sostituiti al termine del loro beneficio con altri cittadini.

I percorsi da attivare prevedono un impegno non inferiore a n. 8 ore fino ad un massimo di n. 16 ore settimanali da svilupparsi sia su uno o più giorni a settimana, sia su uno o più periodi del mese; le eventuali ore settimanali perse devono essere recuperate nel mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve le assenze opportunamente giustificate e documentate.

L'orario di svolgimento del percorso sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare; fermo restando che l'orario giornaliero previsto non può in alcun modo superare le n. 8 ore.

4. DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

Individuare la rete di collaborazione tra servizi pubblici e del privato sociale, i soggetti coinvolti,

le modalità di coinvolgimento e di partecipazione; in particolare l'eventuale livello di integrazione socio-sanitaria. Indicare, inoltre, le risorse necessarie in termini di strutture ed attrezzature.

La struttura è organizzata dall'Area 5 Sociale del comune capofila di Corleone e coinvolge i comuni del Distretto D40 e il CPI di Corleone. In fase di programmazione è stata coinvolta l'Asp di Corleone

5. FIGURE PROFESSIONALI

Inserire le figure professionali che si intendono utilizzare all'interno dell'azione distinguendo quelle a carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte da quelle in convenzione

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX AUSL), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Assistente Sociale (responsabile PUC)	1		1
Assistente Sociale (case manager)	3		3
Supervisor e monitoraggio	2		2
Rendicontatore	1		1
Responsabili PUC	6		6
Formatore		1	1

6. PIANO FINANZIARIO (ALLEGATI 4 e 5)

Compilare il piano di spesa dettagliato per ogni azione che si vuole realizzare.

7. SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

Indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per l'azione di riferimento

Diretta

Mista (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare) I Responsabili PUC, il Case Manager, e il supervisore e l'addetto al monitoraggio sono personale interno, mentre il rendicontatore e il formatore saranno reperiti all'esterno con procedura ad evidenza pubblica
 Indiretta/esternalizzata (specificare la procedura di affidamento che si intende adottare)

Allegato 4

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 1 ²³ ANNUALITÀ'				
N. Azione 6 - Titolo Azione PUC- Progetti Utili alla Collettività				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale (responsabile PUC)	1	12 h sett. / 52 sett.	24,26	15.138,24
Assistente Sociale (case manager)	1	24 h sett.	24,26	30.276,48

²³ Si riporta l'annualità di riferimento

		/ 52 sett.		
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	4.497,22
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	4.497,22
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	4.497,22
Supervisore e monitoraggio	2	12 h sett. / 52 sett.	24,26	15.138,24
Supervisore e monitoraggio	1	6 h sett. / 52 sett.	24,26	7.569,12
Rendicontatore	1	52 sett.		10.181,98
Responsabili PUC	7	52 sett.		17.314,80
Formatore	1			12.000,00
Subtotale				121. 110,52
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Acquisto DPI				16.655,48
Subtotale				16.655,48
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
RC Terzi	100		30,00	3.000,00
Visite mediche	100		50,00	5.000,00
Subtotale				8.000,00
TOTALE				145.766,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento

N. Azione 6 - 1²⁴ Annualità

FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento ²⁵	Totale
------	------------------	--------------------------	-------------------------------	--------

²⁴ Si riporta l'annualità di riferimento

²⁵ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

			145.776,00	145.776,00
--	--	--	-------------------	-------------------

Le risorse sono a valere del QSFP Fondo Povertà 2019.

PIANO FINANZIARIO AZIONE - 2²⁶ ANNUALITA'				
N. Azione 6 - Titolo Azione PUC- Progetti Utili alla Collettività				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale (responsabile PUC)	1	12 h sett. / 52 sett.	24,26	15.138,24
Assistente Sociale (case manager)	1	24 h sett. / 52 sett.	24,26	30.276,48
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	4.497,22
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	4.497,22
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	4.497,22
Supervisore e monitoraggio	2	12 h sett. / 52 sett.	24,26	15.138,24
Supervisore e monitoraggio	1	6 h sett. / 52 sett.	24,26	7.569,12
Rendicontatore	1	52 sett.		10.181,98
Responsabili PUC	7	52 sett.		17.314,80
Formatore	1			12.000,00
Subtotale				121. 110,52
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Acquisto DPI				16.655,48
Subtotale				16.655,48
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				

²⁶ Si riporta l'annualità di riferimento

Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
RC Terzi	100		30,00	3.000,00
Visite mediche	100		50,00	5.000,00
Subtotale				8.000,00
TOTALE				145.766,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 6 - 2²⁷ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento²⁸	Totale
			145.776,00	145.776,00

Le risorse sono a valere del QSFP Fondo Povertà 2020.

Allegato 5

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo del Biennio				
N. Azione 6 - Titolo Azione PUC- Progetti Utili alla Collettività				
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario	Costo Totale
RISORSE UMANE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: responsabile azione, responsabile tecnico del servizio, assistente sociale, mediatori socio-culturali, consulenti, segretari, ausiliari, operatori, amministrativi, esperti di monitoraggio e valutazione, ecc.)</i>				
Assistente Sociale (responsabile PUC)	1	12 h sett. / 52 sett.	24,26	30.276,48
Assistente Sociale (case manager)	1	24 h sett. / 52 sett.	24,26	60.552,96
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	8.994,44
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	8.994,44
Assistente Sociale (case manager)	1	3 h sett. / 52 sett.	24,26	8.994,44
Supervisore e monitoraggio	2	12 h sett. / 52 sett.	24,26	30.276,48
Supervisore e monitoraggio	1	6 h sett. / 52 sett.	24,26	15.138,24
Rendicontatore	1	52 sett.		20.363,96
Responsabili PUC	7	52 sett.		34.629,60
Formatore	1			24.000,00

²⁷ Si riporta l'annualità di riferimento

²⁸ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

Subtotale				242.221,04
RISORSE STRUTTURALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: affitto locali, strutture, noleggio auto, ecc)</i>				
.....				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: telefono, fax, pc, stampante, fotocopiatrice, ecc.)</i>				
Acquisto DPI				33.310,96
Subtotale				33.310,96
SPESE DI GESTIONE				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: cancelleria, spese utenze, materiali per le pulizie, acquisto materiale informativo, abbonamenti, costi connessi alla comunicazione, ecc.)</i>				
.....				
Subtotale				
ALTRE VOCI				
<i>Dettagliare ogni singola voce di spesa (es.: IVA, ecc.)</i>				
RC Terzi	100	30,00		6.000,00
Visite mediche	100	50,00		10.000,00
Subtotale				16.000,00
TOTALE				291.532,00

Allegato 5

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento				
N. Azione 6				
FNPS	3 € per abitante	Compartecipazione utenti	Cofinanziamento²⁹	Totale
			291.532,00	291.532,00

Le risorse sono a valere del QSFP Fondo Povertà 2019-2020.

²⁹ Tale voce si riferisce sia alle eventuali risorse investite dalle amministrazioni pubbliche locali, comprensive degli oneri figurativi, e sia agli eventuali finanziamenti provenienti da altre fonti (FSE, APQ, ...).

Prospetto riepilogativo delle azioni previste nel Piano di Zona del Distretto D40 che saranno attivate con il PdZ 2019-2020

2019

N.	Azione	F.N.P.S.	Fondi Nazionali	Fondi comunali	Risorse umane comuni	Risorse umane ASP	Risorse umane Enti terzi	Fondi Terzo Settore	Totale
1	Assistenza Tecnica	6.144,79							6.144,79
2	Incentivo Gruppo Piano ristretto	7.768,47							7.768,47
3	Assistenza domiciliare integrata (risorse indistinte e integrazione socio sanitaria)	74.156,32			2.403,08	26.002,51			102.561,91
4	Impariamo a comunicare giocando	67.341,83			3.129,28	152,80	373,00		70.996,91
5	P.I.P.P.I		62.500,00		19.247,52	2.750,40	2.685,60		87.183,52
5	PUC - Progetti utili alla collettività		145.776,00						145.776,00
		155.411,41	208.276,00	-	24.779,88	28.905,71	3.058,60	-	420.431,60

Prospetto riepilogativo delle azioni previste nel Piano di Zona del Distretto D40 che saranno attivate con il PdZ 2019-2020

2020

N.	Azione	F.N.P.S.	Fondi Nazionali	Fondi comunali	Risorse umane comuni	Risorse umane ASP	Risorse umane Enti terzi	Fondi Terzo Settore	Totale
3	Assistenza domiciliare integrata (risorse indistinte e integrazione socio sanitaria)	144.188,72			2.403,08	26.002,51			172.594,31
4	Impariamo a comunicare giocando	98.899,22			3.693,92	191,00	466,25		103.250,39
5	P.I.P.P.I		62.500,00		19.247,52	2.750,40	2.685,60		87.183,52
5	PUC - Progetti utili alla collettività		145.776,00						145.776,00
		243.087,94	208.276,00	-	25.344,52	28.943,91	3.151,85	-	508.804,22

Prospetto riepilogativo delle azioni previste nel Piano di Zona del Distretto D40 che saranno attivate nel biennio 2019-2020

Riepilogo del biennio

N.	Azione	F.N.P.S.	Fondi Regionali	Fondi comunali	Risorse umane comuni	Risorse umane ASP	Risorse umane Enti terzi	Fondi Terzo Settore	Totale
1	Assistenza Tecnica	6.144,79							6.144,79
2	Incentivo Gruppo Piano ristretto	7.768,47							7.768,47
3	Assistenza domiciliare integrata (risorse indistinte e integrazione socio sanitaria)	218.345,04			5.277,20	52.005,02			275.627,26
4	Impariamo a comunicare giocando	166.241,05			7.823,20	343,80	839,25		175.247,30
5	P.I.P.P.I		62.500,00		19.247,52	2.750,40	2.685,60		87.183,52
5	PUC - Progetti utili alla collettività		145.776,00						145.776,00
		398.499,35	208.276,00	-	32.347,92	55.099,22	3.524,85	-	697.747,34

COMUNE DI CORLEONE
 Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
 Allegato 2 - Copia Documento

REGIONE SICILIANA



BILANCIO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 40 ANNI 2019 - 2020

ENTRATA		USCITA	
Legge di riferimento	Importi	Aree tematiche per singolo Comune e ASP (ex AUSL)	Importi
Attuazione Piano di zona Legge 328/2000	398.499,35	Attuazione Piano di zona Legge 328/2000	398.499,35
Fondo Povertà - anno 2019	145.766,00	Fondo Povertà - anno 2019	145.766,00
Fondo Povertà - anno 2020	145.766,00	Fondo Povertà - anno 2020	145.766,00
P.I.P.P.I.	125.000,00	P.I.P.P.I.	125.000,00
TOTALE	€ 815.031,35	TOTALE	€ 815.031,35
Risorse del Distretto per provenienza	Importi	Interventi per aree tematiche	Importi
Fondo Nazionale Politiche Sociali	398.499,35	Area Anziani	218.345,04
Fondo Nazionale Non Autosufficienza	0,00	Area Famiglia - minori - giovani	291.241,05
Fondi nazionali	416.532,00	Area Povertà ed esclusione sociale	291.532,00
Altre risorse (Provincia, etc.)	0,00	Azioni di Sistema	13.913,23
TOTALE	€ 815.031,35	TOTALE	€ 815.031,32



PIANO FINANZIARIO COMUNALE

RISORSE 2021

Ente Locale CORLEONE

Codice ISTAT 82034

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani	l 328/2000		lr 22/86		25.200,00			25.200,00		25.200,00
Disabili	l 328/2000		lr 22/86					0,00		0,00
Dipendenze	l 328/2000		lr 22/86				42.443,61	42.443,61		42.443,61
Famiglia	l 328/2000		lr 22/86					0,00		0,00
Immigrati	l 328/2000		lr 22/86					0,00		0,00
Inclusione sociale soggetti fasce deboli	l 328/2000		lr 22/86					0,00		0,00
Minori	l 328/2000		lr 22/86		155.661,07			155.661,07		155.661,07
Povertà	l 328/2000		lr 22/86				168.844,89	168.844,89		168.844,89
Salute mentale	l 328/2000		lr 22/86		141.385,00			141.385,00		141.385,00
Altre aree di intervento (specificare)								0		0
TOTALE				€ -	€ 322.246,07	€ -	€ 211.288,50	€ 533.534,57	€ -	€ 533.534,57

COMUNE DI CORLEONE Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022 Allegato 2 - Copia Documento



PIANO FINANZIARIO COMUNALE

RISORSE 2021

Ente Locale BISACQUINO

Codice ISTAT 82010

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani					111.534,17			111.534,17		111.534,17
Disabili					13.697,04			13.697,04		13.697,04
Dipendenze								0,00		0,00
Famiglia								0,00		0,00
Immigrati								0,00		0,00
Inclusione sociale soggetti fasce deboli								0,00		0,00
Minori					2.400,00			2.400,00		2.400,00
Povert�					120.500,00			120.500,00		120.500,00
Salute mentale			l.22/86	29.569,40	142.218,83			171.788,23		171.788,23
Altre aree di intervento (specificare)								0		0
TOTALE				€ 29.569,40	€ 390.350,04	€ -	€ -	€ 419.919,44	€ -	€ 419.919,44

Allegato n. 8

REGIONE SICILIANA



PIANO FINANZIARIO COMUNALE
RISORSE 2021

Ente Locale CAMPOFIORITO

Codice ISTAT 82018

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani			D.A. n. 76 26/01/2014	27213,03	3.284,64			30.497,67		30.497,67
Disabili								0,00		0,00
Dipendenze					2.550,00			2.550,00		2.550,00
Famiglia								0,00		0,00
Immigrati	DM 10-08- 2016 Art. 3 Lett A	664.910,38						664.910,38		664.910,38
Inclusione sociale soggetti fasce deboli								0,00		0,00
Minori					4.505,75			4.505,75		4.505,75
Povertà					31.605,00			31.605,00		31.605,00
Salute mentale								0,00		0,00
Altre aree di intervento (specificare)								0,00		0,00
TOTALE				€ 27.213,03	€ 41.945,39	€ -	€ -	€ 734.068,80	€ -	€ 734.068,80

COMUNE DI CORLEONE
Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
Allegato 2 - Copia Documento

REGIONE SICILIANA


PIANO FINANZIARIO COMUNALE
RISORSE 2021

Ente Locale CHIUSA SCLAFANI

Codice ISTAT 82029

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani			DA 2773/56/2014	4.043,52				4.043,52		4.043,52
Disabili					1.556,48			1.556,48		1.556,48
Dipendenze								0,00		0,00
Famiglia					15.250,00			15.250,00		15.250,00
Immigrati								0,00		0,00
Inclusione sociale soggetti fasce deboli					2.500,00			2.500,00		2.500,00
Minori					7.000,00			7.000,00		7.000,00
Povertà					19.950,00			19.950,00		19.950,00
Salute mentale			LR n. 2/2002	12.102,28	13.857,72			25.960,00	6.440,00	32.400,00
Altre aree di intervento (specificare)								0		0
TOTALE				€ 16.145,80	€ 60.114,20	€ -	€ -	€ 76.260,00	€ 6.440,00	€ 82.700,00

REGIONE SICILIANA



PIANO FINANZIARIO COMUNALE
RISORSE 2021

Ente Locale CONTESSA ENTELLINA

Codice ISTAT 82033

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani								0,00		0,00
Disabili								0,00		0,00
Dipendenze								0,00		0,00
Famiglia								0,00		0,00
Immigrati								0,00		0,00
Inclusione sociale soggetti fasce deboli								0,00		0,00
Minori			LR 22/86	13747,04	59.086,20			72.833,24		72.833,24
Povert�	L.328/2000	19.500,00			2.000,00			21.500,00		21.500,00
Salute mentale								0,00		0,00
Altre aree di intervento (specificare)								0		0
TOTALE				€ 13.747,04	€ 61.086,20	€ -	€ -	€ 94.333,24	€ -	€ 94.333,24

COMUNE DI CORLEONE
Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
Allegato 2 - Copia Documento

REGIONE SICILIANA


PIANO FINANZIARIO COMUNALE
RISORSE 2021

Ente Locale GIULIANA

Codice ISTAT 82039

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani					9.363,00			9.363,00		9.363,00
Disabili			D899/2012	12.187,00	9.425,00			21.612,00		21.612,00
Dipendenze								0,00		0,00
Famiglia					44.259,00			44.259,00		44.259,00
Immigrati								0,00		0,00
Inclusione sociale soggetti fasce deboli								0,00		0,00
Minori								0,00		0,00
Povertà								0,00		0,00
Salute mentale								0,00		0,00
Altre aree di intervento (specificare)								0		0
TOTALE				€ 12.187,00	€ 63.047,00	€ -	€ -	€ 75.234,00	€ -	€ 75.234,00

REGIONE SICILIANA


PIANO FINANZIARIO COMUNALE
RISORSE 2021

Ente Locale ROCCAMENA

Codice ISTAT 82061

Provincia PA

Distretto socio-sanitario n. 40

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani								0,00		0,00
Disabili								0,00		0,00
Dipendenze								0,00		0,00
Famiglia								0,00		0,00
Immigrati								0,00		0,00
Inclusione sociale soggetti fasce deboli					4.550,00			4.550,00		4.550,00
Minori								0,00		0,00
Povertà								0,00		0,00
Salute mentale	L. 328/2000		LR 22/86	5.324,40	17.486,52			22.810,92	7.008,00	29.818,92
Altre aree di intervento (specificare)								0,00		0,00
TOTALE				€ 5.324,40	€ 22.036,52	€ -	€ -	€ 27.360,92	€ 7.008,00	€ 34.368,92

REGIONE SICILIANA



**PIANO FINANZIARIO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE (ex AUSL)
RISORSE 2021**

Ente Locale _____

Codice ISTAT _____

Provincia _____

Distretto socio-sanitario n. _____

Area intervento	Fondo Nazionale Politiche Sociali		Fondi Regionali		Risorse del bilancio comunale	Fondo Sanitario	Altre risorse pubbliche	Totale spesa pubblica	Altre risorse private	Totale risorse
	Legge di riferimento	Importi	Legge di riferimento	Importi						
Anziani										
Disabili										
Dipendenze										
Famiglia										
Immigrati										
Inclusione sociale soggetti fasce deboli										
Minori										
Povertà										
Salute mentale										
Altre aree di intervento (specificare)										
TOTALE										

COMUNE DI CORLEONE
 Protocollo Partenza N. 2112/2022 del 20-01-2022
 Allegato 9 - Copia Documento

Percorso di costruzione del Piano di Zona

Comitato dei Sindaci

- 4 agosto 2021 programmazione Piano di Zona 2019 -2020
- 30 agosto 2021 programmazione Piano di Zona 2019 -2020
- 13 ottobre 2021 programmazione Piano di Zona 2019 -2020
- 10 gennaio 2022 approvazione azioni Piano di Zona

Gruppo Piano

- 5 agosto 2021
- 22 dicembre 2021

Conferenza di Servizio.

- 19 gennaio 2022

Accordo di Programma